

Az Albalu Kft.
adatvédelmi szabályzata

Bevezetés

1, Az Albalu Kft., mint adatkezelő és adatfeldolgozó ezúton tájékoztatja munkatársait, partnereit és minden olyan további természetes személyt, akinek adatait kezeli, hogy tiszteletben tarja ezen személyek (továbbiakban: érintettek) személyhez fűződő jogait és ennek érdekében ezen Szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el és a benne foglaltakat követi.

2, Ezen Szabályzat papír alapon megtekinthető az Albalu Kft. székhelyén, az iroda nyitvatartási idejében, továbbá a honlapján. (www.albalu.hu)

Fogalommagyarázat

Az Albalu Kft. a következő fogalmakat használja jelen Szabályzatban:

- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- Cookie („süti”): Olyan kisméretű szövegfájl, amit a honlap felkereséskor helyez el a felhasználó számítógépén. Ezek technikai jellegű információkat tárolnak, a felhasználó beazonosítására alkalmatlanok.

Az adatkezelő

ALBALU Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhelye: 8141 Sárpentele Széchenyi Zsigmond utca 15
- adószáma: 10563821-2-07
- cégjegyzékszám: 07-09-001530
- telefonszám: (+36) 22 446 920
- e-mail: marton.pongracz@albalu.hu

A vállalatot képviseli: Pongrácz Márton Ferenc ügyvezető.

A tényleges adatkezelés címe megegyezik az adatkezelő székhelyével.

A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az Albalu Kft. által kezelt adatok kezelésének alapja lehet az érintett(ek) hozzájárulása, az adatkezelő, illetve harmadik személy jogos érdeke, szerződés teljesítése, vagy jogi kötelezettség teljesítése.

Az érintett adataihoz kapcsolódó kérdéseivel a marton.pongracz@albalu.hu e-mail címre írt kérvényével, vagy az adatkezelő más elérhetőségén benyújtott kérelemmel élhet.

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a betekintést a róla tárolt adatokba, kérelmezheti azok helyesbítését és aktualizálását, törlését, illetve tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintett adathordozhatóságáról szintén tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől.

Az adatkezelő elismeri és minden esetben tiszteletben tartja az érintett azon jogát, hogy korlátozza az adatkezelést minden olyan esetben, amelyben:

- Az érintett tiltakozással élt az adatkezelés ellen. Ebben a tiltakozás jogosságának megállapításáig az adatkezelés korlátozandó.
- Az érintett a személyes adatok pontosságát vitatja, amely esetben az adatkezelés mindaddig korlátozandó, amíg az adatkezelő nem pontosítja a tárolt személyes adatokat.
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az adatkezelés jogalap nélkül történt, de az érintett nem az adatok törlését, hanem azok felhasználásának korlátozását kéri.

Minden, a kezelt adatokban történő változásról tájékoztatást ad a vállalat az érintetteknek, azoktól az esetektől eltekintve, amelyekben ez lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy a változtatás az érintett kérésére történik, amely esetben a változás végrehajtása értelemszerűen megtörténik.

Az adatkezelő által kezelt adatokba betekintést kérhet az érintett, amennyiben ezt írásban, postai úton az adatkezelő címére eljuttatja. Ekkor 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére, hogy a kezelt adatokról tájékoztatást adjon az érintett számára. Amennyiben az érintett ilyen irányú kérését nem tudja valamilyen okból kifolyólag az adatkezelő teljesíteni, arról szóban, vagy írásban tájékoztatja az érintettet. Az adatkezelőnél az érintettnek személyi adatba való betekintése nem történhet meghatalmazott útján. Mivel az adatkezelő tevékenységi körébe nem tartozik 13 év alatti természetes személyekkel való üzleti kapcsolat, ezért ilyen természetes személyek adatait az adatkezelő nem gyűjti, nem kezeli.

Adatbiztonság, személyes adatok tárolása

Az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható lépést annak érdekében, hogy az általa informatikai eszközökön tárolt adatokat óvja.

Szintén minden elvárható lépést megtesz azért, hogy a papír alapon tárolt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozza, amelyek közébe tartoznak (nem kizárólagosan) a szükséges szervezési és technikai intézkedések, a titokvédelmi és adatvédelmi jogszabályok betartása érdekében.

Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő úgy papír, ahogy elektronikus formában is vezet nyilvántartást ügyfeleiről, üzleti partnereiről. Az adatkezelő adatot kezel minden természetes és nem természetes személyű partneréről, illetve kapcsolattartó személyéről, képviselőjéről. Ezen adatkezelés célja az azonosítás, a kapcsolat felvétele és fenntartása.

Az érintett ebben az esetben önkéntesen járul hozzá az adatkezeléshez azzal, hogy adatait esetleges üzleti kapcsolat kialakítása céljából az adatkezelő számára rendelkezésre bocsátja. A későbbiekben a jogalap a szerződés teljesítése okán bővíülhet.

Az adatokat az adatkezelő öt évig tárolja, amennyiben viszont számviteli bizonylatot állított ki az érintettnek, vagy kapott tőle, a legutolsó bizonylattól számított nyolc évig jogosult és kötelezett az adatok kezelésére.

Ezeket az adatokat alapul véve az adatkezelő profilalkotást nem végez, automatikus döntéshozatalt nem gyakorol.

Amennyiben számviteli bizonylatot állított ki az adatkezelő, és annak pénzügyi teljesítése nem történt meg a számviteli bizonylaton feltüntetett, vagy egyéb módon egyeztetett határidőig, az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése jogalapra hivatkozva mindennemű, az adott vállalatról kezelt adatot külső követeléskezelő szolgáltató számára továbbadja, kizárólag a számviteli bizonylatból eredő pénzügyi kötelezettség behajtása céljából.

Az Albalu Kft. követeléskezelő partnere:

Intrum Justitia Zrt.
1138 Budapest, Váci út 144-150

Hírlevél

Hírlevelet, tehát rendszeres időközönként, adott címlistára továbbított tájékoztató anyagot az adatkezelő nem küld.

Banki átutalások

Az adatkezelő szerződéses és jogi kötelezettségei teljesítése érdekében végez banki átutalásokat. Azok az érintettek, akik pénzügyi kötelezettségeiket az adatkezelő felé teljesítik, vagy önkéntes alapon végeznek adatszolgáltatást, vagy az adatkezelővel kötött szerződés kötelezi őket erre. Ezen adatokat az adatkezelő papír, vagy elektronikus alapon kezeli, automatikus döntéshozatal ezen adatok felhasználásával nem történik. Az adatokat harmadik személy felé, a banki tranzakcióban résztvevő pénzintézetek felé az adatkezelő megküldi.

Az adatkezelő vállalat munkatársainak adatai

Az adatkezelő törvényi kötelezettségeinek eleget téve rögzíti munkavállalóinak adatait. A rögzített adatok körébe tartozik a munkavállaló neve, adóazonosító száma, személyi száma, vagy személyi igazolvány száma, születési helye és ideje, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma, tajszáma, korábbi munkahelyeinek és tanulmányainak adatai, továbbá bankszámlaszámát, illetve a számlavezető bank nevét is rögzíti az adatkezelő.

Amennyiben nem munkaszerződés, hanem megbízási szerződéssel foglalkoztatott egy munkavállaló, a megbízási díj és a munkavégzés helye is rögzíthető információ.

Mindezen adatok kezelésének célja a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, továbbá érvényesül a jogos érdek is, ugyanis a kapcsolattartás elemi érdeke a munkaadónak, ezen esetben adatkezelőnek.

Történik adatkezelés a belső képzésekkel kapcsolatban is, amely során a megszerzett képességeket igazoló dokumentumok kezelése történik.

Ezen adatokat az adatkezelő a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve továbbítja az előírt intézményeknek. Az adatokhoz hozzáféréssel bír, adatfeldolgozó és adatkezelő az adatkezelő megbízott könyvelője, bérszámfejtője, amely megbízás jogalapja a munkaviszonyból adódó kötelezettsége az adatkezelőnek.

Az adatkezelő könyvelési és bérszámfejtési feladatokkal megbízott partnere:

Berger-Audit Kft.
8095 Pákozd, Damjanich utca 18
képviseli: Óvári Péter
traumberger.eva@traumado.hu

Az adatkezelő biztosítja, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá, csak a szükséges számú és jogosultságú munkatárs.

Az adatok tárolása történhet papír alapon, vagy informatikai eszközön.

Automatizált döntéshozás illetve profilalkotást az adatkezelő ezekkel az adatokkal sem végez.

Az adatokat jogszabályi előírásoknak megfelelően 5 naptári évig köteles megőrizni a munkavállaló az adatkezelőtől, mint munkaadótól való kilépését követően.

Az adatkezelő minden munkatársáról csak határozott hozzájárulásuk esetén készít képi, video, vagy hangfelvételt.

Álláshirdetésre, álláspályázatra jelentkezők adatai

Az állásra pályázók önkéntes hozzájárulás alapján megosztják személyes adataikat az adatkezelővel, amelyeket kapcsolattartás és azonosítás céljából kezel. A kezelt adatok körébe tartozik minden adat, amit a jelentkező (az érintett) álláspályázatában, jelentkezésében megoszt az adatkezelővel. Az adatkezelő az adatokat papír alapon vagy informatikai eszközön tárolja. Az adatkezelés az érintett jelentkezésének sikertelenségéről való informálása után még 6 hónapig történhet. Ezt követően az adatok csak a jelentkező hozzájárulása esetén kezelhetőek tovább.

Az adatokat elektronikus úton, vagy papír alapon szerzi be és kezeli az adatkezelő. Ezen adatok alapján az adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatalt vagy profilalkotást.

Weboldal

Cégünk honlapja az azt felkeresők informatikai eszközein cookie-kat („sütiket”) helyez el. Ezek kizárólag a működéshez használt, nélkülözhetetlen sütik, a honlap nem kezel hirdetéssel kapcsolatos vagy harmadik fél által használt sütiket.

Az érintett ebben az esetben önkéntesen járul hozzá az adatkezeléshez azzal, hogy adatait esetleges üzleti kapcsolat kialakítása céljából az adatkezelő számára rendelkezésre bocsátja. Ezeket az adatokat alapul véve az adatkezelő profilalkotást nem végez, automatikus döntéshozatalt nem gyakorol.